

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

NZOZ ZDROWIE PLUS SP. Z O.O.

ul. Zagłoby 16/U6-7

02-495 Warszawa

NIP 5222420171, REGON 013290427, KRS 0001221746

Spis treści

Cel i zakres Standardów.....	3
Podstawy prawne	4
Definicje.....	5
Zasady ochrony małoletnich.....	5
Odpowiedzialność za realizację Standardów	8
Bezpieczna rekrutacja i weryfikacja personelu	9
Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi.....	10
Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim.....	11
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich.....	12
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego	13
Dokumentowanie i zgłaszanie	15
Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletnich.....	18
Szkolenia personelu i monitoring Standardów.....	19
Postanowienia końcowe.....	20
Załączniki	21

zdrowieplus

Rozdział 1. Cel i zakres Standardów

§ 1. Cel dokumentu

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady obowiązujące w NZOZ Zdrowie Plus sp. z o.o. w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz postępowania personelu w sytuacjach mogących wskazywać na zagrożenie dobra małoletniego.
2. Celem Standardów jest w szczególności:
 - a) zapewnienie każdemu małoletniemu Pacjentowi bezpiecznych i godnych warunków udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - b) stworzenie jednolitych zasad postępowania dla całego personelu;
 - c) zapobieganie krzywdzeniu dzieci oraz właściwe reagowanie na sygnały mogące świadczyć o stosowaniu wobec nich przemocy lub zaniedbania;
 - d) zapewnienie zgodności działalności Podmiotu z obowiązującymi przepisami prawa;
 - e) budowanie kultury organizacyjnej opartej na poszanowaniu praw dziecka oraz odpowiedzialności personelu.
3. Wszystkie działania podejmowane wobec małoletnich prowadzone są z uwzględnieniem nadrzędnej zasady dobra dziecka oraz z poszanowaniem jego godności, prywatności i praw Pacjenta.

§ 2. Zakres obowiązywania

1. Standardy obowiązują wszystkie osoby wykonujące czynności na rzecz NZOZ Zdrowie Plus sp. z o.o., niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia lub współpracy.
2. Postanowienia niniejszego dokumentu stosuje się w szczególności do:
 - lekarzy,
 - pielęgniarek,
 - położnych,
 - fizjoterapeutów,
 - dietetyków,
 - personelu ds. obsługi Pacjenta,
 - personelu administracyjnego,
 - studentów odbywających praktyki,
 - osób wykonujących świadczenia na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Standardy obowiązują podczas udzielania wszystkich świadczeń zdrowotnych realizowanych przez Podmiot, w szczególności:
 - porad lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - porad pediatrycznych,
 - porad pielęgniarских,
 - świadczeń położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
 - szczepień ochronnych,
 - badań bilansowych,
 - zabiegów wykonywanych w gabinecie diagnostyczno-zabiegowym,
 - teleporad,
 - wizyt domowych,
 - świadczeń fizjoterapeutycznych,
 - konsultacji dietetycznych.
 4. Standardy mają zastosowanie również podczas pobytu małoletnich na terenie przychodni, niezależnie od celu wizyty.
-

Rozdział 2. Podstawy prawne

§ 3.

Standardy opracowano w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
3. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
4. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
5. ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej;
6. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
7. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
8. przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej;

9. innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony dzieci oraz wykonywania działalności leczniczej.
-

Rozdział 3. Definicje

§ 4.

Na potrzeby niniejszych Standardów przyjmuje się następujące definicje:

1. **Podmiot** – NZOZ Zdrowie Plus sp. z o.o.
 2. **Małoletni (dziecko)** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
 3. **Przedstawiciel ustawowy** – rodzic, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. **Personel** – każda osoba wykonująca czynności na rzecz Podmiotu, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub współpracy, która w związku z wykonywanymi obowiązkami ma kontakt z małoletnimi.
 5. **Krzywdzenie małoletniego** – każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa, dobro lub bezpieczeństwo dziecka, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie lub wykorzystanie.
 6. **Zagrożenie dobra małoletniego** – każda sytuacja, która może prowadzić do naruszenia praw lub bezpieczeństwa dziecka i wymaga oceny oraz podjęcia odpowiednich działań.
 7. **Interwencja** – działania podejmowane przez Podmiot po uzyskaniu uzasadnionego podejrzenia, że dobro małoletniego jest zagrożone.
 8. **Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów** – Dyrektor zarządzający NZOZ Zdrowie Plus sp. z o.o. lub osoba przez niego pisemnie wyznaczona.
-

Rozdział 4. Zasady ochrony małoletnich

§ 5. Zasady ogólne

1. W NZOZ Zdrowie Plus sp. z o.o. dobro i bezpieczeństwo małoletniego stanowią wartość nadrzędną podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Każdy członek personelu jest zobowiązany do:
 - a) poszanowania godności, prywatności i autonomii małoletniego w zakresie odpowiednim do jego wieku i stopnia dojrzałości;
 - b) kierowania się aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej;

- c) reagowania na wszelkie okoliczności mogące świadczyć o zagrożeniu dobra dziecka;
 - d) współpracy z pozostałym personelem w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego;
 - e) zachowania tajemnicy zawodowej oraz poufności informacji uzyskanych podczas wykonywania obowiązków.
3. Personel zapewnia małoletnim równe poszanowanie ich godności, praw i bezpieczeństwa. Sposób komunikacji oraz udzielania świadczeń zdrowotnych dostosowuje się do wieku, stopnia rozwoju, stanu zdrowia, rodzaju niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb małoletniego. Niedopuszczalne jest różnicowanie sposobu traktowania małoletnich z przyczyn niezwiązanych z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności ze względu na płeć, narodowość, pochodzenie etniczne, wyznanie, światopogląd, sytuację rodzinną lub sytuację materialną
-

§ 6. Prawo małoletniego do szacunku

1. Każdy małoletni ma prawo do traktowania z życzliwością, cierpliwością i szacunkiem.
 2. Personel zwraca się do dziecka w sposób odpowiedni do jego wieku.
 3. W rozmowie z małoletnim zabrania się używania:
 - słów obraźliwych,
 - określeń poniżających,
 - gróźb,
 - wyśmiewania,
 - zawstydzania,
 - ironii odnoszącej się do stanu zdrowia lub wyglądu.
 4. Jeżeli wiek i stopień rozwoju małoletniego na to pozwalają, personel prowadzi rozmowę z uwzględnieniem udziału dziecka, nie pomijając go w przekazywaniu informacji dotyczących udzielanego świadczenia zdrowotnego.
-

§ 7. Prawo do informacji

1. Przed wykonaniem badania lub zabiegu personel przekazuje małoletniemu informacje dostosowane do jego wieku oraz możliwości poznawczych.
2. W szczególności małoletni powinien zostać poinformowany:
 - a) dlaczego wykonywane jest badanie;
 - b) jak będzie ono przebiegało;

- c) czy może być nieprzyjemne lub bolesne;
 - d) że może zadawać pytania.
3. Personel zachęca małoletniego do zgłaszania dyskomfortu, bólu lub obaw.
-

§ 8. Poszanowanie intymności

1. Wszystkie świadczenia zdrowotne wykonywane są z poszanowaniem prawa Pacjenta do intymności i godności.
 2. Personel ogranicza odsłonięcie ciała małoletniego wyłącznie do zakresu niezbędnego do wykonania badania lub zabiegu.
 3. Jeżeli charakter świadczenia na to pozwala, odsłaniania jest tylko ta część ciała, która podlega badaniu.
 4. Drzwi gabinetu powinny pozostawać zamknięte podczas wykonywania badania wymagającego zapewnienia intymności.
 5. Personel zwraca uwagę, aby osoby postronne nie miały możliwości obserwowania przebiegu badania.
-

§ 9. Obecność przedstawiciela ustawowego lub osoby bliskiej

1. Co do zasady małoletni korzysta ze świadczeń zdrowotnych w obecności przedstawiciela ustawowego lub innej osoby uprawnionej, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa lub charakteru udzielanego świadczenia.
 2. Jeżeli przepisy prawa przyznają małoletniemu prawo do samodzielnego decydowania o obecności osoby bliskiej albo wyrażenia sprzeciwu wobec jej obecności, personel postępuje zgodnie z tymi przepisami.
 3. W sytuacjach wymagających zapewnienia bezpieczeństwa Pacjenta lekarz może ograniczyć obecność innych osób w gabinecie w zakresie przewidzianym przepisami prawa.
-

§ 10. Badania wymagające szczególnego poszanowania intymności

1. Badania okolic intymnych wykonuje się wyłącznie w przypadku istnienia wskazań medycznych.
2. Przed rozpoczęciem badania personel:
 - a) wyjaśnia jego cel;
 - b) informuje o przebiegu badania;
 - c) odpowiada na pytania małoletniego oraz jego przedstawiciela ustawowego.

3. Badanie powinno zostać przeprowadzone sprawnie, z zachowaniem najwyższego poszanowania godności Pacjenta.
 4. Personel nie wykonuje czynności wykraczających poza zakres niezbędny do osiągnięcia celu diagnostycznego lub leczniczego.
-

Rozdział 5. Odpowiedzialność za realizację Standardów

§ 11. Osoba odpowiedzialna

1. Za wdrożenie, realizację oraz monitorowanie przestrzegania niniejszych Standardów odpowiada Dyrektor zarządzający NZOZ Zdrowie Plus sp. z o.o.- Piotr Jasiński.
 2. Dyrektor zarządzający może wyznaczyć pracowników odpowiedzialnych za wykonywanie poszczególnych czynności wynikających z niniejszych Standardów, zachowując odpowiedzialność za funkcjonowanie całego systemu.
-

§ 12. Zadania Dyrektora zarządzającego

Do zadań Dyrektora zarządzającego należy w szczególności:

1. wdrożenie Standardów w Podmiocie;
2. zapewnienie personelowi dostępu do obowiązującej wersji dokumentu;
3. organizowanie szkoleń z zakresu ochrony małoletnich;
4. prowadzenie lub nadzorowanie procesu weryfikacji personelu;
5. prowadzenie Rejestru Interwencji;
6. przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Standardów;
7. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zagrożenia dobra małoletnich;
8. podejmowanie decyzji dotyczących dalszego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
9. współpraca z organami i instytucjami właściwymi w sprawach ochrony dzieci;
10. dokonywanie okresowego przeglądu Standardów;
11. inicjowanie działań doskonalących wynikających z doświadczeń Podmiotu.

Rozdział 6. Bezpieczna rekrutacja i weryfikacja personelu

§ 13. Cel weryfikacji

1. Celem weryfikacji jest zapewnienie, że do wykonywania działalności związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim dopuszczane są wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
 2. Weryfikacja stanowi element procesu zatrudniania lub dopuszczania do wykonywania obowiązków w NZOZ Zdrowie Plus sp. z o.o.
 3. Obowiązek przeprowadzenia weryfikacji dotyczy wszystkich osób, które w ramach wykonywanych obowiązków mogą mieć kontakt z małoletnimi.
-

§ 14. Zakres weryfikacji

1. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków Dyrektor zarządzający zapewnia przeprowadzenie czynności wymaganych przepisami prawa, w szczególności:
 - a) sprawdzenie danych osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - b) uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego – jeżeli obowiązek jej przedłożenia wynika z przepisów prawa;
 - c) odebranie wymaganych ustawowo oświadczeń dotyczących państw zamieszkania oraz niekaralności, jeżeli mają zastosowanie;
 - d) udokumentowanie przeprowadzonej weryfikacji.
 2. Osoba, która nie przedłoży dokumentów wymaganych przepisami prawa lub uniemożliwi przeprowadzenie wymaganej weryfikacji, nie może zostać dopuszczona do wykonywania obowiązków związanych z działalnością objętą obowiązkiem weryfikacji.
-

§ 15. Dokumentowanie procesu weryfikacji

1. Wyniki weryfikacji dokumentuje się w Rejestrze Weryfikacji Personelu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
 2. Dokumenty uzyskane podczas procesu weryfikacji przechowywane są zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz dokumentacji pracowniczej.
 3. Dostęp do dokumentacji posiada wyłącznie Dyrektor zarządzający lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
-

Rozdział 7. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

§ 16. Zasady komunikacji

1. Personel prowadzi rozmowę z małoletnim w sposób spokojny, uprzejmy i dostosowany do jego wieku oraz możliwości rozwojowych.
 2. W trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych personel:
 - a) przedstawia się dziecku, jeżeli pozwala na to jego wiek;
 - b) wyjaśnia wykonywane czynności;
 - c) odpowiada na pytania małoletniego;
 - d) zachęca dziecko do zgłaszania bólu, lęku lub dyskomfortu;
 - e) uwzględnia emocje dziecka oraz okazuje mu cierpliwość.
 3. Personel nie ignoruje pytań zadawanych przez małoletniego, o ile odpowiedź pozostaje w zakresie jego kompetencji zawodowych.
-

§ 17. Zachowania niedopuszczalne

W relacjach z małoletnimi zabrania się w szczególności:

1. stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej;
 2. stosowania kar cielesnych;
 3. używania słów obraźliwych, poniżających lub wulgarnych;
 4. zawstydzania dziecka;
 5. wyśmiewania jego wyglądu, zachowania lub stanu zdrowia;
 6. wykorzystywania przewagi wynikającej z wieku, doświadczenia lub wykonywanego zawodu;
 7. pozostawiania z małoletnim w relacjach wykraczających poza relację wynikającą z udzielania świadczeń zdrowotnych;
 8. przekazywania prywatnych numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej lub danych kontaktowych;
 9. kontaktowania się z małoletnimi za pośrednictwem prywatnych profili w mediach społecznościowych;
 10. wykonywania zdjęć lub nagrań prywatnym sprzętem.
-

§ 18. Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy:
 - a) wynika z wykonywanego świadczenia zdrowotnego;
 - b) służy zapewnieniu bezpieczeństwa dziecka;
 - c) jest niezbędny do wykonania czynności diagnostycznych, leczniczych lub pielęgnacyjnych.
 2. Personel każdorazowo informuje małoletniego o planowanym kontakcie fizycznym, jeżeli pozwala na to jego wiek oraz stan zdrowia.
 3. W przypadku fizjoterapii lub innych świadczeń wymagających dłuższego kontaktu fizycznego personel na bieżąco wyjaśnia wykonywane czynności i reaguje na sygnały świadczące o dyskomforcie dziecka.
-

§ 19. Obecność osób trzecich

1. W gabinecie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych mogą przebywać wyłącznie osoby, których obecność jest uzasadniona charakterem świadczenia lub wynika z obowiązujących przepisów prawa.
 2. Personel ogranicza liczbę osób obecnych podczas badania do niezbędnego minimum.
 3. W przypadku obecności praktykantów lub studentów personel informuje o tym przedstawiciela ustawowego oraz postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych.
-

Rozdział 8. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim

§ 20. Zasady ogólne

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem praw Pacjenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Personel uwzględnia wiek, stopień rozwoju oraz stan zdrowia małoletniego przy wyborze sposobu komunikacji i organizacji udzielanego świadczenia.
 3. Jeżeli dziecko wykazuje silny lęk lub niepokój, personel podejmuje działania mające na celu ograniczenie stresu związanego z wizytą, o ile nie wpływa to negatywnie na bezpieczeństwo lub skuteczność udzielanego świadczenia.
-

§ 21. Szczególne zasady dotyczące teleporad

1. W przypadku udzielania teleporady personel zachowuje szczególną ostrożność przy identyfikacji osoby uprawnionej do uzyskania informacji o stanie zdrowia małoletniego.
 2. Jeżeli podczas teleporady personel poweźmie uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra dziecka, stosuje procedurę określoną w Rozdziale 10 niniejszych Standardów.
 3. W razie potrzeby personel podejmuje działania zmierzające do zapewnienia małoletniemu osobistego badania w przychodni lub skierowania do odpowiedniego podmiotu leczniczego.
-

§ 22. Wizyty domowe

1. Podczas wizyt domowych personel zwraca uwagę nie tylko na stan zdrowia małoletniego, ale również na warunki sprawowania nad nim opieki, w zakresie mającym znaczenie dla udzielanego świadczenia zdrowotnego.
2. W przypadku ujawnienia okoliczności mogących świadczyć o zagrożeniu dobra dziecka personel postępuje zgodnie z procedurą określoną w niniejszych Standardach.

Rozdział 9. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich

§ 23. Obowiązek zachowania czujności

1. Każdy członek personelu jest zobowiązany do zachowania należytej staranności oraz czujności zawodowej podczas udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim.
 2. Personel powinien zwracać uwagę na okoliczności mogące świadczyć o zagrożeniu dobra dziecka, uwzględniając całokształt informacji uzyskanych podczas kontaktu z małoletnim i jego przedstawicielem ustawowym.
 3. Samo wystąpienie pojedynczego objawu nie stanowi podstawy do przyjęcia, że dziecko jest krzywdzone. Ocena sytuacji powinna uwzględniać wszystkie dostępne informacje oraz wiedzę medyczną.
-

§ 24. Okoliczności wymagające zwiększonej uwagi

Szczególną uwagę personelu powinny zwrócić między innymi:

1. obrażenia niewspółmierne do opisywanego mechanizmu urazu;
2. obrażenia występujące na różnych etapach gojenia;
3. częste zgłaszanie się dziecka z urazami lub obrażeniami;
4. znaczne zaniedbanie higieniczne;

5. objawy niedożywienia lub odwodnienia niewynikające z rozpoznanej choroby;
 6. opóźnienia w zgłaszaniu się po pomoc medyczną pomimo oczywistej potrzeby;
 7. wyraźny lęk dziecka przed konkretną osobą;
 8. nadmierna uległość, wycofanie lub zachowania autoagresywne;
 9. wypowiedzi dziecka sugerujące stosowanie przemocy;
 10. agresywne lub niepokojące zachowanie przedstawiciela ustawowego wobec dziecka lub personelu;
 11. próby uniemożliwienia dziecku swobodnej rozmowy z personelem;
 12. inne okoliczności mogące wskazywać na zagrożenie dobra małoletniego.
-

§ 25. Dokumentowanie obserwacji

1. Personel dokumentuje wyłącznie informacje mające znaczenie dla procesu diagnostycznego, leczniczego lub dalszego postępowania.
 2. W dokumentacji medycznej zamieszcza się informacje zgodne ze stanem faktycznym, unikając przypuszczeń i ocen niemających oparcia w ustalonych okolicznościach.
 3. Jeżeli dziecko spontanicznie przekazuje informacje mogące świadczyć o stosowaniu wobec niego przemocy, wypowiedzi te należy odnotować możliwie wiernie, bez ich interpretowania.
 4. W przypadku stwierdzenia obrażeń opis powinien zawierać ich lokalizację, charakter, wielkość oraz – w miarę możliwości – przypuszczalny czas powstania wynikający z badania lekarskiego.
-

Rozdział 10. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 26. Powzięcie podejrzenia

1. Procedurę stosuje się w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dobro małoletniego jest zagrożone.
2. Podejrzenie może wynikać w szczególności z:
 - a) wyników badania lekarskiego;
 - b) obserwacji personelu;
 - c) wypowiedzi małoletniego;
 - d) informacji uzyskanych od przedstawiciela ustawowego;

- e) informacji przekazanych przez osobę trzecią;
 - f) analizy dokumentacji medycznej.
-

§ 27. Pierwsze działania personelu

Osoba, która powzięła uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra małoletniego:

1. zapewnia dziecku niezbędną pomoc medyczną;
 2. dokumentuje okoliczności mające znaczenie dla sprawy;
 3. niezwłocznie informuje Dyrektora zarządzającego lub – podczas jego nieobecności – osobę wyznaczoną do zastępowania;
 4. współpracuje przy dalszym prowadzeniu sprawy.
-

§ 28. Rozmowa z małoletnim

1. Jeżeli wymaga tego sytuacja, rozmowę z małoletnim prowadzi lekarz lub inny członek personelu posiadający kompetencje odpowiednie do okoliczności sprawy.
 2. Rozmowę prowadzi się w sposób spokojny, z poszanowaniem godności dziecka oraz jego prawa do wypowiedzi.
 3. Podczas rozmowy personel:
 - a) nie sugeruje odpowiedzi;
 - b) nie wywiera presji;
 - c) nie ocenia wypowiedzi dziecka;
 - d) okazuje dziecku wsparcie i zrozumienie.
 4. Celem rozmowy nie jest ustalenie odpowiedzialności za zdarzenie, lecz uzyskanie informacji niezbędnych do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i właściwego postępowania.
-

§ 29. Działania Dyrektora zarządzającego

1. Po otrzymaniu zgłoszenia Dyrektor zarządzający:
 - a) analizuje przekazane informacje;
 - b) zapoznaje się z dokumentacją;
 - c) w razie potrzeby konsultuje sprawę z personelem udzielającym świadczeń;
 - d) ocenia konieczność podjęcia dalszych działań wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - e) dokumentuje przebieg postępowania wewnętrznego.

2. Jeżeli charakter sprawy tego wymaga, Dyrektor zarządzający zapewnia współpracę z właściwymi organami lub instytucjami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
-

§ 30. Bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego personel niezwłocznie podejmuje działania niezbędne dla zapewnienia mu bezpieczeństwa.
 2. W szczególności personel:
 - a) udziela niezbędnej pomocy medycznej;
 - b) organizuje transport do szpitala, jeżeli jest to wskazane;
 - c) zawiadamia właściwe służby lub organy, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub wymaga tego sytuacja;
 - d) informuje Dyrektora zarządzającego niezwłocznie po podjęciu działań ratunkowych.
 3. Ochrona życia i zdrowia małoletniego ma pierwszeństwo przed pozostałymi czynnościami organizacyjnymi.
-

§ 31. Zasady poufności

1. Informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dostęp do informacji posiadają wyłącznie osoby, którym jest on niezbędny do wykonywania obowiązków służbowych lub wynika z przepisów prawa.
3. Personel zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych na każdym etapie postępowania.

Rozdział 11. Dokumentowanie i zgłaszanie

§ 32. Dokumentowanie czynności

1. Wszystkie działania podejmowane w związku z podejrzeniem zagrożenia dobra małoletniego dokumentuje się w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszych Standardów.
2. Dokumentacja powinna być:
 1. rzetelna;
 2. czytelna;
 3. obiektywna;

4. sporządzona bez zbędnej zwłoki.
 3. Personel dokumentuje wyłącznie fakty, własne obserwacje oraz informacje uzyskane od małoletniego lub jego przedstawiciela ustawowego.
 4. Niedopuszczalne jest zamieszczanie w dokumentacji przypuszczeń, ocen lub komentarzy niemających oparcia w ustalonych okolicznościach.
-

§ 33. Dokumentacja medyczna

1. Jeżeli okoliczności sprawy mają znaczenie dla procesu diagnostycznego lub leczniczego, personel dokonuje odpowiedniego wpisu w dokumentacji medycznej.
 2. Wpis powinien obejmować w szczególności:
 - a) datę i godzinę zdarzenia;
 - b) opis stanu małoletniego;
 - c) opis obrażeń lub innych stwierdzonych nieprawidłowości;
 - d) informacje przekazane przez małoletniego lub przedstawiciela ustawowego, jeżeli mają znaczenie dla udzielanego świadczenia;
 - e) wykonane czynności medyczne;
 - f) podjęte działania organizacyjne.
 3. Jeżeli sporządzono Kartę Interwencji, dokumentacja medyczna zawiera jedynie informację o jej sporządzeniu, bez powielania całej treści.
-

§ 34. Karta Interwencji

1. W przypadku wszczęcia procedury wewnętrznej sporządza się Kartę Interwencji.
 2. Kartę Interwencji prowadzi Dyrektor zarządzający lub osoba przez niego wyznaczona.
 3. Karta Interwencji zawiera w szczególności:
 - a) datę zgłoszenia;
 - b) dane osoby zgłaszającej;
 - c) opis okoliczności sprawy;
 - d) podjęte działania;
 - e) decyzje dotyczące dalszego postępowania;
 - f) datę zakończenia sprawy.
-

§ 35. Rejestr Interwencji

1. Wszystkie wszczęte procedury odnotowuje się w Rejestrze Interwencji.
 2. Rejestr prowadzi Dyrektor zarządzający.
 3. Rejestr zawiera wyłącznie informacje niezbędne do prowadzenia nadzoru nad funkcjonowaniem systemu ochrony małoletnich.
-

§ 36. Przechowywanie dokumentacji

1. Dokumentacja dotycząca realizacji niniejszych Standardów przechowywana jest w sposób zapewniający:
 - a) poufność;
 - b) integralność;
 - c) ochronę danych osobowych.
 2. Dostęp do dokumentacji posiadają wyłącznie osoby upoważnione.
 3. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zasadami obowiązującymi w Podmiocie.
-

§ 37. Zawiadomienie Policji lub Prokuratury

Jeżeli w toku udzielania świadczeń zdrowotnych powstanie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor zarządzający albo osoba przez niego upoważniona zapewnia niezwłoczne zawiadomienie właściwych organów ścigania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego personel niezwłocznie zawiadamia Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112, niezależnie od dalszego postępowania wewnętrznego.

§ 38. Procedura "Niebieskie Karty"

Jeżeli podczas wykonywania obowiązków personel medyczny poweźmie podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, postępuje zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty”.

Jeżeli zachodzą ustawowe przesłanki, osoba uprawniona wszczyna procedurę poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”.

§ 39. Zawiadomienie sądu rodzinnego

Jeżeli zachowanie przedstawiciela ustawowego lub sytuacja rodzinna wskazują na zagrożenie dobra dziecka, a okoliczności nie uzasadniają zawiadomienia organów ścigania, Dyrektor zarządzający rozważa wystąpienie do właściwego sądu opiekuńczego z wnioskiem o wgląd w sytuację małoletniego zgodnie z art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 40. Współpraca z instytucjami

Podmiot współpracuje z właściwymi organami i instytucjami, w szczególności:

- Policją,
- Prokuraturą,
- sądem rodzinnym,
- jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- zespołami interdyscyplinarnymi,
- placówkami oświatowymi,
- innymi podmiotami leczniczymi,

w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu.

Rozdział 12. Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletnich

§ 41. Dane osobowe

1. Dane osobowe małoletnich Pacjentów podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Personel przetwarza dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków zawodowych.
 3. Zabrania się udostępniania informacji o małoletnim osobom nieuprawnionym.
-

§ 42. Wizerunek małoletniego

1. Utrwalanie wizerunku małoletniego może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub uzasadnionych procesem diagnostycznym albo leczniczym.
2. Zabrania się wykonywania zdjęć lub nagrań małoletnich przy użyciu prywatnych urządzeń elektronicznych.

3. Dokumentacja fotograficzna wykonywana w celach medycznych stanowi część dokumentacji medycznej i podlega zasadom jej ochrony.

§ 43. Korzystanie z urządzeń elektronicznych

1. Personel korzysta z urządzeń elektronicznych zgodnie z obowiązującymi w Podmiocie zasadami bezpieczeństwa informacji.
 2. Zabrania się przysyłania dokumentacji dotyczącej małoletnich za pośrednictwem prywatnych kont poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych lub innych nieautoryzowanych środków komunikacji.
-

Rozdział 13. Szkolenia personelu i monitoring Standardów

§ 44. Szkolenia

1. Każda osoba dopuszczana do wykonywania obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim zapoznaje się z niniejszymi Standardami przed rozpoczęciem pracy.
 2. Fakt zapoznania się ze Standardami potwierdza się podpisaniem oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1.
 3. Dyrektor zarządzający organizuje szkolenia:
 1. dla nowo zatrudnionego personelu;
 2. po każdej istotnej zmianie Standardów;
 3. w przypadku zmian przepisów prawa wpływających na ich treść;
 4. w razie potrzeby wynikającej z doświadczeń Podmiotu.
-

§ 45. Monitoring

1. Dyrektor zarządzający dokonuje okresowej oceny funkcjonowania Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Ocena obejmuje w szczególności:
 - a) analizę zgłoszeń;
 - b) analizę interwencji;
 - c) ocenę skuteczności obowiązujących procedur;
 - d) identyfikację potrzeb szkoleniowych;
 - e) propozycje zmian organizacyjnych.

3. Z przeprowadzonego przeglądu sporządza się notatkę zawierającą:
 - a) datę przeglądu;
 - b) osoby uczestniczące;
 - c) ustalenia;
 - d) rekomendacje dotyczące ewentualnych zmian.
-

Rozdział 14. Postanowienia końcowe

§ 46.

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkie osoby wykonujące czynności na rzecz NZOZ Zdrowie Plus sp. z o.o.
 2. Każdy członek personelu zobowiązany jest do ich przestrzegania.
 3. Naruszenie postanowień niniejszych Standardów może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Podmiocie.
-

§ 47.

Integralną część niniejszych Standardów stanowią następujące załączniki:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
 2. Rejestr osób zapoznanych ze Standardami.
 3. Rejestr Weryfikacji Personelu.
 4. Karta Interwencji.
 5. Rejestr Interwencji.
 6. Wzór notatki służbowej.
 7. Oświadczenie dotyczące państw zamieszkania.
 8. Oświadczenie składane w przypadku braku możliwości uzyskania informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub państwa zamieszkania.
 9. Schemat postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
 10. Skrócona wersja dokumentu.
-

§ 48.

1. Standardy podlegają publikacji w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa oraz są udostępniane personelowi, małoletnim i ich przedstawicielom ustawowym.

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH NZOZ ZDROWIE PLUS SP. Z O.O.

Dane osoby składającej oświadczenie

Imię i nazwisko

Stanowisko

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w NZOZ Zdrowie Plus sp. z o.o.;
- rozumiem wynikające z nich obowiązki;
- zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Standardów;
- zobowiązuję się do reagowania na wszelkie sytuacje mogące świadczyć o zagrożeniu dobra małoletniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami obowiązującymi w NZOZ Zdrowie Plus sp. z o.o.;
- przyjmuję do wiadomości, że naruszenie obowiązków wynikających ze Standardów może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Podmiocie.

Data

Podpis

ZAŁĄCZNIK NR 2

REJESTR OSÓB ZAPOZNANYCH ZE STANDARDAMI

[illegible]

ZAŁĄCZNIK NR 3

REJESTR WERYFIKACJI PERSONELU

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data sprawdzenia RSPTS	Data przedłożenia KRK	Oświadczenia ustawowe	Data dopuszczenia do pracy	Uwagi

ZAŁĄCZNIK NR 4

KARTA INTERWENCJI

Numer sprawy.....

Data zgłoszenia.....

Osoba zgłaszająca

Imię i nazwisko.....

Stanowisko.....

Dane małoletniego

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia.....

PESEL.....

Przedstawiciel ustawowy.....

Powód zgłoszenia

- ☐ podejrzenie przemocy fizycznej
- ☐ podejrzenie przemocy psychicznej
- ☐ podejrzenie wykorzystania seksualnego
- ☐ zaniedbanie
- ☐ niepokojące zachowanie dziecka
- ☐ niepokojące zachowanie opiekuna
- ☐ inne

Opis.....
.....
.....
.....
.....
.....

Obserwacje personelu

.....

.....

.....

.....

Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Podjęte działania

- ☐ udzielono pomocy medycznej
- ☐ dokonano wpisu w dokumentacji medycznej
- ☐ poinformowano Dyrektora zarządzającego
- ☐ sporządzono Kartę Interwencji
- ☐ zawiadomiono właściwe organy (jeżeli wymagają tego przepisy)
- ☐ inne

.....

Decyzja o dalszym postępowaniu

.....

.....

.....

.....

Data zakończenia sprawy

.....

Podpis

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5

REJESTR INTERWENCJI NZOZ Zdrowie Plus sp. z o.o.

Nr sprawy	Data zgłoszenia	Inicjały małoletniego	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zgłoszenia	Podjęte działania	Data zakończenia	Uwagi

zdrowieplus

ZAŁĄCZNIK NR 6

NOTATKA SŁUŻBOWA

(dla personelu niemedycznego lub w przypadkach niewymagających wpisu do dokumentacji medycznej)

Data sporządzenia.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej.....

Stanowisko.....

Dane małoletniego

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia.....

PESEL.....

Przedstawiciel ustawowy.....

Opis zaobserwowanej sytuacji

(należy opisywać wyłącznie fakty i własne obserwacje)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data zgłoszenia

.....

Podpis

.....

ZAŁĄCZNIK NR 7

Oświadczenie dotyczące państw zamieszkania sporządzane zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Ja niżej podpisany(-a)

.....

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat:

- ☐ zamieszkiwałem(-am) wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
☐ zamieszkiwałem(-am) również na terytorium następujących państw:

.....
.....

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

.....

Podpis

.....

zdrowieplus

ZAŁĄCZNIK NR 8

Oświadczenie składane w przypadku braku możliwości uzyskania informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub państwa zamieszkania

Ja, niżej podpisany(-a):

Imię i nazwisko:

PESEL:

oświadczam, że:

1. prawo państwa mojego obywatelstwa, tj., nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego albo w państwie tym nie prowadzi się rejestru karnego;
2. prawo państwa, w którym zamieszkiwałem(-am), tj., nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego albo w państwie tym nie prowadzi się rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. nie byłem(-am) prawomocnie skazany(-a) w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:
 - o rozdziałach XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - o art. 189a Kodeksu karnego,
 - o art. 207 Kodeksu karnego,
 - o ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
2. nie wydano wobec mnie orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem(-am) się czynów odpowiadających wyżej wymienionym przestępstwom;
3. nie ciąży na mnie obowiązek wynikający z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy polegający na zakazie zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanej z:
 - o wychowaniem,
 - o edukacją,
 - o wypoczynkiem,
 - o leczeniem,
 - o świadczeniem porad psychologicznych,
 - o rozwojem duchowym,
 - o uprawianiem sportu,
 - o realizacją innych zainteresowań przez małoletnich,
 - o opieką nad małoletnimi.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data

Czytelny podpis

ZAŁĄCZNIK NR 9

INSTRUKCJA DLA PERSONELU

Co zrobić w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka?

KROK 1

Zapewnij małoletniemu niezbędną pomoc medyczną.



KROK 2

Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.



KROK 3

Udokumentuj swoje obserwacje.



KROK 4

Niezwłocznie poinformuj Dyrektora zarządzającego.



KROK 5

Nie prowadź własnego dochodzenia.



KROK 6

Zachowaj poufność.



KROK 7

Współpracuj przy dalszych działaniach.

ZAŁĄCZNIK NR 10

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH- WERSJA DLA DZIECI

Jesteś u nas bezpieczny

Jeżeli masz mniej niż 18 lat i jesteś Pacjentem NZOZ Zdrowie Plus, chcemy, abyś wiedział, że Twoje bezpieczeństwo jest dla nas bardzo ważne. Każdy pracownik naszej przychodni ma obowiązek dbać o Twoje zdrowie, godność i dobre samopoczucie.

Masz prawo

Podczas wizyty w naszej przychodni masz prawo:

- być traktowany z życzliwością, szacunkiem i cierpliwością;
- czuć się bezpiecznie;
- wiedzieć, dlaczego lekarz, pielęgniarka lub inny pracownik wykonuje badanie albo zabieg;
- zadawać pytania i otrzymywać odpowiedzi zrozumiałe dla Twojego wieku;
- powiedzieć, że czegoś nie rozumiesz;
- powiedzieć, że coś Cię boli, stresuje lub niepokoi;
- aby podczas badania szanowano Twoją prywatność i intymność;
- wyrazić swoje zdanie, jeżeli pozwala na to Twój wiek i stan zdrowia.

Jak zachowują się pracownicy naszej przychodni

Nasi pracownicy:

- dbają o Twoje bezpieczeństwo;
- odnoszą się do Ciebie z szacunkiem;
- tłumaczą, co będą robić podczas badania lub zabiegu;
- odpowiadają na Twoje pytania;
- słuchają tego, co masz do powiedzenia;
- pomagają Ci, gdy jesteś przestraszony lub zdenerwowany.

Nikt nie ma prawa

Nikt nie może:

- Cię obrażać lub wyśmiewać;
- krzyczeć na Ciebie albo Ci grozić;
- zawstydzać Cię;
- stosować wobec Ciebie przemoc;
- dotykać Cię w sposób, który nie jest potrzebny do badania lub leczenia;
- robić Ci zdjęć ani nagrywać Cię bez podstawy wynikającej z przepisów prawa.

Jeżeli coś Cię niepokoi

Jeżeli ktoś zachował się wobec Ciebie w sposób, który Cię przestraszył, zawstydził lub sprawił, że poczułeś się źle – powiedz o tym.

Możesz powiedzieć:

- lekarzowi,
- pielęgniarce,
- położnej,
- fizjoterapeucie,
- dietetykowi,
- obsłudze recepcji,
- rodzicowi lub opiekunowi.

Każde takie zgłoszenie traktujemy poważnie i zrobimy wszystko, aby zapewnić Ci bezpieczeństwo.

Gdzie możesz uzyskać pomoc

Jeżeli potrzebujesz pomocy lub chcesz z kimś porozmawiać, możesz skorzystać z bezpłatnych numerów:

112 – numer alarmowy

116 111 – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Pamiętaj!

Masz prawo czuć się bezpiecznie.

Masz prawo powiedzieć, że coś Ci się nie podoba.

Masz prawo poprosić o pomoc. Jesteśmy tutaj po to, aby dbać o Twoje zdrowie i bezpieczeństwo.